

第一步 登录采购一体化平台 (<http://cg.nuaa.edu.cn/>)



第二步 完成物资设备采购申请和采购结果录入后，经办人就可以开始进行合同信息编辑和查看。



第三步 点击书写 图标

编辑，填写 点击后可以进行合同信息的 详细内容提交进入审批流程。

(部分信息会根据您采购申请时填写的内容直接生成)

自行采购	采购编号: CSS202000278	预算金额: 1000	招标编号: 输入招标编号:
竞价采购	合同编号: CG202101274168	合同名称: 鼓风烘箱	合同类型: 货物合同
采购结果录入	付款方式: 人民币	付款方式: 对公	成交供应商: 南京鑫容特信息技术有限公司
合同管理	银行账号: 123456	乙方经办人: young	乙方经办人联系方式: 12345678901
合同文本	采购方式: 单一来源	是否采购: 是/否	是否进口产品: 是/否
合同上传	交货期(月): 6	质保期(年): 3	培训(天):
合同查询	售后响应时间(小时):	发生故障上门服务时间(小时):	故障维修完毕时间(小时):
统计业务	* 预计到货日期: 2021-07-28	* 起始日期: 2021-01-29	* 终止日期: 2021-09-28

合同附件

[上传大采合同](#)
[上传20万以下合同和技术附件](#)
[上传进口合同](#)
[下载20万以下合同和技术协议附件模板](#)

#	操作	文件名称	文件大小(KB)	文件类型	上传时间
暂无数据					

付款条件

#	付款类型	付款比例 (%)	付款金额 (元)	付款条件
暂无数据				

内容填写完毕点击保存并预览可以看到合同模板

[保存并预览](#)
[提交](#)
[返回](#)
[点击提交进入审批流程](#)

Copyright © 2019 南京鼎耀特信息技术有限公司

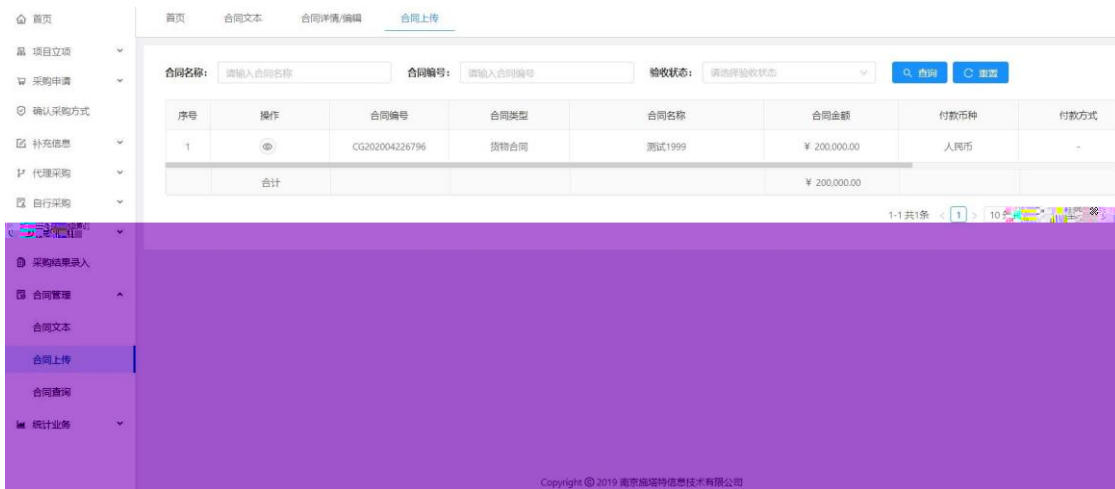
第四步 等待 上审批

上审批完成后, 无需再从网上办事大厅 申请《合同用印审批表》。可直接去江宁师生服务大厅二楼财务处窗口 或 本部行政楼三楼财务处一号窗口盖章。

(本部每周一三五可盖章, 江宁每周二四六可盖章。)

第五步 合同上传

合同审批结束后就可以进行合同附件上传



点击编辑即可上传盖章后的附件

